

Auswahlkriterien – Transferanbieter/Projektträger

Bei der Umsetzung einer Transfermaßnahme stehen Unternehmensleitung und Betriebsrat oftmals vor der Frage, nach welchen Kriterien sie den Transferanbieter auswählen sollen. Zur Unterstützung Ihrer betrieblichen Entscheidung finden Sie anbei einen Leitfaden der Kriterien enthält die zur Entscheidungsfindung beitragen können.

Nachfolgend werden die Entscheidungskriterien – in Form einer Checkliste – dargestellt. Die Kriterien dienen als Orientierung für Unternehmen bei der Projektträgerauswahl und können Ihnen dabei helfen, eine Vergleichbarkeit von Angeboten verschiedener Transferanbieter herzustellen.

1. Zum Erfahrungshintergrund des Transferanbieters	Ja	Nein
Besitzt der Transferanbieter hinreichend instrumentelle, förderrechtliche, betriebswirtschaftliche und/oder insolvenzrechtliche Kompetenzen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann der Transferanbieter diese Kompetenzen über Referenzen aus bereits beendeten Projekten nachweisen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann der Transferanbieter Erfolgsbilanzen aus bereits durchgeführten Projekten vorweisen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Anbieter unabhängig von politischen Institutionen? Bildet das Transfergeschäft das einzige Betätigungsfeld und ist das Unternehmen unabhängig von Bildungsträgern und/oder Zeitarbeitsfirmen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Zur Einbindung des Transferanbieters in Kooperationsstrukturen	Ja	Nein
Besitzt der Transferanbieter Zugänge zum regionalen Stellenmarkt und welcher Art sind diese?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Transferanbieter in Kooperationsstrukturen eingebunden (z. B. Qualifizierung, Existenzgründungsberatung, Schuldnerberatung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besitzt der Transferanbieter gute Zugänge zu der/den zuständigen Agentur/en für Arbeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Zur Arbeitsweise des Transferanbieters – Transparenz und Einflussnahme	Ja	Nein
Ist der Transferanbieter bereit, eine Zielvereinbarung mit quantitativen und qualitativen Zielgrößen abzuschließen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Richtet der Transferanbieter einen Projektbeirat oder sonstige Koordinationsstrukturen ein, in dem Unternehmens-/Personalleitung, Betriebsrat und ggf. Agentur für Arbeit und/oder Regionalagentur (Regionalagentur bei Inanspruchnahme von Landesförderung) regelmäßig über den Fortgang der Maßnahme unterrichtet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Transferanbieter bereit ein regelmäßiges Berichtswesen (Kostenverlauf, Stand der Qualifizierungen, Vermittlungen etc.) gegenüber dem Auftraggeber zu gewährleisten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfügt der Transferanbieter über ein Qualitätssicherungssystem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Zum inhaltlichen und methodischen Vorgehen des Transferanbieters	Ja	Nein
Enthält das Angebot vermittlungsfördernde Aspekte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Honorar des Transferanbieters mit einer Erfolgskomponente versehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empfiehlt der Transferanbieter Mobilitätsprämien als Vermittlungsanreiz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird mit einem angemessenen Betreuungsschlüssel gearbeitet? (Empfehlung 1:40)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Legt der Transferanbieter ein fundiertes Qualifizierungskonzept vor? Wird z.B. zu Beginn des Projektes ein Orientierungs-/Feststellungseminar angeboten und werden die ggfs. erforderlichen weiterführenden Qualifizierungen für die Beschäftigten individuell, bedarfsgerecht ermittelt und zeitnah umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sind die betroffenen Beschäftigten in einem angemessenen Umfang zeitlich und inhaltlich eingebunden (Präsenzpflicht vs. Freizeit)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Zielvereinbarungen zwischen BeraterIn und Beschäftigten getroffen, um den Beratungs-/Vermittlungsverlauf zu fördern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bietet der Transferanbieter zusätzliche Unterstützungsleistungen neben Beratung und Qualifizierung an (z.B. regelmäßiger Erfahrungsaustausch, themenbezogene Workshops, Infoveranstaltungen o.ä.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfügen die angestellten BeraterInnen über anerkannte Qualifikationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betrachtet der Transferanbieter Stellenakquise als seine Aufgabe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liegt ein fundiertes Vermittlungskonzept vor und sind unterschiedliche Zugänge zum Arbeitsmarkt vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>